



Zur Verstärkung unseres PFI-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w) mit Erfahrung in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit**

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wirtschafts-, Businessenglisch) in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, inklusive einer guten Schreibgeschwindigkeit
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Typo3-Erfahrungen sind wünschenswert
- Selbstständige, sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise verknüpft mit starker Teamfähigkeit
- Zuverlässig, Belastbar und Flexibel
- Motiviert, freundliches und gewandtes Auftreten auch in Stresssituationen
- Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, Pressearbeit, sowie in der Werbemittelerstellung sind von Vorteil

Tätigkeit:

- Aktive Gestaltung und Betreuung der PFI-Website
- Erstellen von Präsentationen, Informationsunterlagen
- Konzeptentwicklung und Auswertung von Marketingmaßnahmen und Öffentlichkeitsarbeit
- Korrespondenz (Brief, Fax, E-Mail)
- Dokumentenaufbereitung und -bearbeitung (Englisch)
- Service- und ergebnisorientierter Kundenkontakt
- Büro-/Sekretariats-Aufgaben

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Termin zu besetzen und ist zunächst auf 2 Jahre befristet 40 Stunden Vollzeit.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine abwechslungsreiche, herausfordernde und interessante Tätigkeit mit internationaler Ausrichtung in eine Unternehmen mit einem offenen und freundlichen Arbeitsklima suchen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, **bevorzugt als Email (PDF)**, bitte an Frau Gabriele Wagner / [bewerbung@pfi-germany.de](mailto:bewerbung@pfi-germany.de).